DUA III 31.10.2024 r.

K. CZARNOMSKI 31.10.2024

Dokument elektroniczny

Miejsce i data sporządzenia dokumentu

Białystok (miasto) 2024-10-31

URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU
DEPARTAMENT URBANISTYKI I ARCHITEKTURY
Dn. 31.10.2024 r. (3)
WPŁYNĘŁO
Nr rej. DU/294353/2024

Dane nadawcy

[redacted]

Dane adresata

URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU (15-950 BIAŁYSTOK, WOJ. PODLASKIE)

PISMO DOTYCZĄCE AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO, PISMO PRZEWODNIE

Pismo przewodnie do pisma o akcie planowania przestrzennego

Białystok, dnia 31.10.2024 [redacted] 1) Prezydent Miasta Białystok Urząd Miejski w Białymstoku *Departament Urbanistyki i Architektury *Przewodniczący Rada Miejskiej w Białymstoku Ul. Słonimska 1 15-950 Białystok 2) Urząd Miejski w Białymstoku ul. I. Białówny 1 15-437 Białystok PISMO PRZEWODNIE Niniejszym składam: 1) Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego – planu ogólnego sporządzany na podstawie uchwały nr IV/48/24 z 20 czerwca 2024 r – 4 strony 2) Pismo z 31.10.2024 dotyczące zapewnienia udziału w pracach nad sporządzaniem aktów planowania przestrzennego oraz wniosek dostęp do Rejestru Urbanistycznego prowadzonego online- 1 str , Z wyrazami szacunku [redacted]

Oświadczenia:

Oświadczam, iż rezygnuję z doręczania pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie art. 39¹ § 1d ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000, z późn. zm.) w związku z art. 158 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285))

Załączniki:

1. Pismo przewodnie Urząd Miejski.pdf - Pismo przewodnie Urząd Miejski
2. 1 Pismo dotyczące aktu Plan Ogólny ul. Wiejska 65 (1) (1).pdf - Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego planu ogólnego
3. Wniosek Prezydent Miasta Białystok z podpisem.pdf - Wniosek o udział, informacje przy sporządzaniu aktów

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu. Data złożenia podpisu: 2024-10-31T12:55:02.591+01:00

Podpis elektroniczny

Podpis elektroniczny zweryfikowany w dniu
DATA 2024 -10- 31
Wynik weryfikacji: ~~ważny/nieważny/brak możliwości weryfikacji~~
czytelny podpis Wioletta Bieńc

URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU
DEPARTAMENT URBANISTYKI I ARCHITEKTURY
ul. Dr I. Białówny 11, 15-437 Białystok
Za zgodność z dokumentem elektronicznym, który wpłynął na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu Miejskiego w Białymstoku
dn. 2024 -10- 31
czytelny podpis Wioletta Bieńc

UPP - Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia

[redacted]

WYDRUKU UPP DOKONANO

DATA 2024 -10- 31

Czytelny podpis Mirosław Brzeski

[redacted]

Białystok, dnia 31.10.2024

1) Prezydent Miasta Białystok
Urząd Miejski w Białymstoku
*Departament Urbanistyki i Architektury
*Przewodniczący Rada Miejskiej w Białymstoku
Ul. Słonimska 1
15-950 Białystok

2) Urząd Miejski w Białymstoku
ul. I. Białówny 1
15-437 Białystok

PISMO PRZEWODNIE

Niniejszym składam:

1) Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego – planu ogólnego sporządzany na podstawie uchwały nr IV/48/24 z 20 czerwca 2024 r – 4 strony
2) Pismo z 31.10.2024 dotyczące zapewnienia udziału w pracach nad sporządzaniem aktów planowania przestrzennego oraz wniosek dostęp do Rejestru Urbanistycznego prowadzonego online- 1 str ,

Z wyrazami szacunku

[redacted]

[redacted]

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzenneg

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: *Prezydent Miasta Białegostoku*

2. RODZAJ PISMA[1)]

■ 2.1. wniosek do projektu aktu

☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO[1)]

■ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

[redacted]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....

Kraj:..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu:..... Nr lokalu: -

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6)] Składam wniosek zgodnie z punktem 7.2 i 7.3 o *przypisanie niżej wymienionych działek* 52/2,

53, 54/1, 55/1, 54/5, 55/5, 54/6, 55/6, 54/7, 55/7, 54/3, 55/3 *położonych przy ul. Wiejskiej 65 , Obręb 9 Nowe Miasto m. Białystok do strefy SW - strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową wielorodzinną oraz ustalenie jej profilu funkcjonalnego i parametrów zgodnie z pkt 7.2 i 7.3*

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7)]	7.2.4. Treść[6)]
1	Plan ogólny m.Białystok sporządzany na podstawie uchwały nr IV/48/24 z 20 czerwca 2024 r	206101_1.0009.52/2 206101_1.0009.53 206101_1.0009.54/1 206101_1.0009.55/1 206101_1.0009.54/5 206101_1.0009.55/5, 206101_1.0009.54/6, 206101_1.0009.55/6, 206101_1.0009.54/7 206101_1.0009.55/7 206101_1.0009.54/3, 206101_1.0009.55/3	■ tak ☐ nie	Przypisanie działki do - *SW strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową wielorodzinną* – profil podstawowy teren usług, (teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, teren usług, teren zieleni urządzonej, teren infrastruktury technicznej) - dopuszcza się lokalizację nieuciążliwych usług nie kolidujących z zabudową mieszkaniową, to jest takich, które nie powodują stałej lub okresowej uciążliwości dla środowiska i podstawowej funkcji terenu wykraczającej poza granice działki, na której zlokalizowana jest usługa - dopuszcza się, zgodnie z przepisami szczególnymi, lokalizację obiektów usługowych pomiędzy linią zabudowy mieszkaniowej a linią rozgraniczającą ulicy Wiejskiej. - zakazuje się lokalizacji usług pogrzebowych, całodobowych sklepów i lokali gastronomicznych, stolarskich, meblowych, zakładów produkcyjnych, warsztatów naprawczych, hurtowni, usług handlowych ze sprzedażą wyrobów alkoholowych i tytoniowych, przedszkoli, żłobków i innych uciążliwych. *Zgodnie z § 2 pkt 3 ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU I TECHNOLOGII 1) z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów* *„3. W przypadku gdy obszar strefy planistycznej jest objęty obowiązującymi planami miejscowymi, w strefie tej można określić wartość minimalnego udziału powierzchni biologicznie czynnej niższą niż wynika to z załącznika nr 1 do rozporządzenia, jednak nie niższą niż najwyższa wartość wskaźnika opisującego minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej dla terenów wyznaczonych w obowiązujących planach miejscowych, obejmujących obszar strefy."*

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych 7)	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8)]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan ogólny m. Białystok	206101_1.0009.52/2 206101_1.0009.53 206101_1.0009.54/1 206101_1.0009.55/1 206101_1.0009.54/5 206101_1.0009.55/5, 206101_1.0009.54	■ tak ☐ nie	*SW strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową wielorodzinną*	Do 60-70% Na podstawie § 3 ust 3 pkt 2) Uchwały Nr XV/150/03 zd nia 3.12.2003- Zmiana miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Białegostoku	Do 10- 12 m (do 4 kondygnacji +ewentualnie poddasze uzytkowe)	Min 25 % Na podstawie § 3 ust 4 pkt b) Uchwały Nr XV/150/03 zd nia 3.12.2003- Zmiana miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Białegostoku

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych 7)	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8)]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
		/6, 206101_1.0009.55 /6, 206101_1.0009.54 /7 206101_1.0009.55 /7 206101_1.0009. 54/3, 206101_1.0009. 55/3			(rejon ulicy Wiejskiej i Świerkowej) –		(rejon ulicy Wiejskiej i Świerkowej) – tereny zielone na min 25% pow. zabudowy

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ■ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków -komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ■ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9)] Uzasadnienie

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: [redacted] Data: 31.10.2024

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

